



GE Healthcare Buchler GmbH & Co. KG Postfach 81 43 38131 Braunschweig

TECH Industrie-Service GmbH
Johann-Zincken-Straße 3
D-38723 Seesen

**GE Healthcare Buchler
GmbH & Co. KG**

Gieselweg 1
38110 Braunschweig
Postfach 81 43
38131 Braunschweig

T +49 (0) 5307 930 - 143
F +49 (0) 5307 930 - 237

19. September 2017

Referenzschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

GE Healthcare liefert medizintechnische Lösungen und bietet Dienstleistungen, die einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung eines neuen Zeitalters für die Patientenversorgung leisten. Das Unternehmen verfügt über ein umfassendes Knowhow in den Bereichen medizinische Bildgebung, Informationstechnologien, medizinische Diagnostik, Patientenmonitoring, Arzneimittelforschung und biopharmazeutische Fertigungstechnologien. Zudem bietet der Medizintechnikhersteller unterschiedlichste Dienstleistungen zur Effizienzsteigerung im Gesundheitswesen und unterstützt Kunden, weltweit immer mehr Menschen eine bessere Patientenversorgung zu niedrigeren Kosten zuteilwerden zu lassen. Darüber hinaus kooperiert GE Healthcare mit führenden Anbietern von Gesundheitsleistungen. Ziel ist es, einem globalen Kurswechsel zum Durchbruch zu verhelfen, der notwendig ist, um nachhaltige Gesundheitssysteme zu etablieren.

In Anerkennung der seit vielen Jahren hervorragenden Zusammenarbeit mit der **TECH Unternehmensgruppe** und der zuverlässigen und stets einwandfreien Dienstleistungen die die sie für uns erbringt, möchten wir uns an dieser Stelle herzlich bedanken und uns gern als Referenz für andere Projekte dieser Art zur Verfügung stellen. Bereits seit dem 01.11.2010 erbringen zwei Mitarbeiter der TECH Industrie-Service GmbH folgende **interne Dienste** in unserem Haus:

- ✓ **Empfang** und Weiterleitung von Besuchern
 - Erstellung Besucherausweis und Check-In, Ausgabe der Sicherheitshinweise
- ✓ **Telefon**
 - Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
 - Gebührenausswertung (1 x Monat)
 - Erstellung Telefonlisten



- Veranlassung von Montage und Wartung (bei Bedarf)
- ✓ **Post**
 - Posteingangsbearbeitung – sortieren und verteilen, 2 x täglich
 - Postausgangsbearbeitung – frankieren
 - Rechnungsdruck – kuvertieren, frankieren
 - Aussendungen (Infobriefe) – kuvertieren, frankieren
- ✓ **Archivierung** in DocuWare (Dokumentenmanagementsystem)
 - Aufträge (Customer Service)
 - Rechnungen und Protokolle (Buchhaltung)
 - Lieferscheine (Einkauf)
 - Check-in-Listen (Besucher)
 - Verträge und Genehmigungen (alle Bereiche)
- ✓ **Taxi-Organisation**
 - Flughafen- und Hotel-Transfer
 - Bestellung "Dokumenten"-Fahrten (IHK, Zoll, etc.)
 - Rechnungskontrolle
- ✓ **Cateringservice** für Besprechungen
- ✓ **Verwaltung Fuhrpark**
 - Ausgabe des Poolwagens an Mitarbeiter
 - Terminkoordinierung
 - Werkstatttermine organisieren und wahrnehmen
 - Terminkoordination und Anmeldung zum Fahrsicherheitstraining
- ✓ **Führerscheinkontrolle der Dienstwagenfahrer**

Wir bedanken uns bei der TECH Unternehmensgruppe für die sehr erfolgreiche Zusammenarbeit und stehen gern jederzeit als Referenzgeber zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

GE Healthcare Buchler GmbH & Co. KG

i. V.

Michael Weber

Manager Operations Support